

tel. 0461/698023
pec: comune@pec.comune.sover.tn.it
email: segreteria@comune.sover.tn.it

Oggetto: **Richiesta autorizzazione uso attrezzature pubbliche.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____ n. _____
CAP _____ codice fiscale _____ telefono _____
in qualità di ☐ legale rappresentante ☐ responsabile ☐ altro specificare _____
dell'associazione/gruppo/società denominata _____
con sede in _____ via/piazza _____ n. _____
CAP _____ telefono _____ e-mail _____
codice fiscale _____ Partita IVA _____

chiede a codesto spettabile Ente l'autorizzazione per l'uso dell'attrezzatura comunale sotto indicata:

☐ **VIDEOPROIETTORE**

☐ **MATERIALE EX DONNE RURALI**

☐ **TENDONE**

☐ **GAZEBI** (indicare il numero) n. _____

☐ **TAVOLI E PANCHE** (indicare il numero)

☐ **PALCO MOBILE**

tavole n. _____

panche n. _____

☐ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ per periodo dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa

a riguardo, **dichiaro**:

- di accettare ed assumermi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile, patrimoniale, penale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'utilizzo delle attrezzature, esonerando e sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi e da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- di obbligarmi ed impegnarmi ad assumere le **funzioni di custode** dell'attrezzatura richiesta;

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Egregio Signore / Gentile Signora, La si informa che:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria per lo svolgimento dell'attività di competenza. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati non sono oggetto di diffusione. Titolare del trattamento è il Comune di Sover con sede a Sover, Piazza San Lorenzo n.12 (mail: comune@pec.comune.sover.tn.it , sito internet <https://www.comune.sover.tn.it>). Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. I dati personali sono raccolti dall'Ufficio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio segreteria comunale.

luogo

data

firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto **ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità** del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

PARTE RISERVATA AL COMUNE DI SOVER

Vista la disponibilità a calendario: ☐ libero ☐ non libero

Vista la richiesta si autorizza

IL SINDACO

Sover, lì

Il materiale è stato consegnato al richiedente il giorno:

Il materiale è stato riconsegnato al Comune il giorno:

IL DIPENDENTE COMUNALE

IL CONSEGNETARIO
