



COMUNE DI SOVER

Provincia di Trento

Piazza San Lorenzo, 12

38048 Sover (TN)

comune@pec.comune.sover.tn.it

www.comune.sover.tn.it



DECRETO DEL SINDACO NR. 2 D.D. 17.04.2026

NUOVI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

Visto e richiamato l'art. art.109 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede: “1. L'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico sono stabiliti con provvedimento del sindaco sentita la giunta comunale che tiene conto dell'esigenza di armonizzare l'orario di servizio con quello delle altre amministrazioni pubbliche e del lavoro privato e con la domanda dell'utenza. 2. L'orario di lavoro nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale è funzionale all'orario di servizio.”;

Richiamati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Considerata l'analisi degli attuali orari di apertura al pubblico dell'Amministrazione e degli altri enti del territorio e l'avvio di un percorso sperimentale condiviso con la Giunta comunale per una riorganizzazione dei tempi dell'organizzazione in ottica di accessibilità, in funzione di garantire un continuo miglioramento dei servizi pubblici;

Viste e considerate le disposizioni normative e contrattuali, nonché l'attuale orario di lavoro e l'orario di servizio;

Sentita preliminarmente in merito la Giunta comunale la quale ha condiviso la nuova proposta di articolazione degli orari di apertura al pubblico come da concluso di giunta d.d. 14.04 2026 nr. 3;

Ritenuto pertanto opportuno aggiornare con decorrenza dal 20.04.2026 l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali come da seguente tabella riepilogativa:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
----	09.00-12.00	----	09.00-12.00	----

Tutto ciò premesso, il Sindaco,

DECRETA

- 1) Di stabilire, a decorrere dal 20 aprile 2026, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, facendo salvi gli appuntamenti, come di seguito riportato:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
----	09.00-12.00	----	09.00-12.00	----

- 2) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e tramite i canali di comunicazione istituzionale dell'Ente;

- 3) Di trasmettere il presente provvedimento al segretario comunale in qualità di responsabile del personale per gli adempimenti di competenza.

Data, 17.04.2026

Prot. 1551

Il Sindaco
Elio Bazzanella

