



COMUNE DI SOVER

COPIA

Servizio Affari Generali e Contratti

**DETERMINAZIONE N. 158
del 22-08-2025**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2, DEL VIGENTE CCPL DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI SOVER. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE DELLA VINCITRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Premesso che con deliberazione giuntale n. 116 d.d. 19.11.2024 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'indizione di una procedura di mobilità per passaggio diretto per la copertura presso il servizio demografico di nr. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), di assistente amministrativo, categoria C, livello base.

Precisato che con la predetta deliberazione giuntale si è conferito mandato al segretario comunale di procedere alla copertura del posto in questione, destinato a rimanere vacante nel corrente anno 2025 per raggiungimento dei requisiti pensionistici da parte del dipendente attualmente titolare del posto, mediante l'attivazione dell'istituto della mobilità per passaggio diretto prevista dall'art. 81, comma 2 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale – di data 01.10.2018.

Dato atto che con la medesima deliberazione giuntale sono stati in particolare demandati al segretario comunale l'attivazione della procedura di mobilità nonché l'adozione degli atti conseguenti necessari alla copertura presso il servizio demografico di nr. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali), di assistente amministrativo, cat. C, livello base.

Richiamata la propria precedente determinazione nr. 181 d.d. 29.11.2024 con la quale, in esecuzione degli indirizzi contenuti nella deliberazione giuntale nr. 116 d.d. 19.11.2024, si disponeva:

"1. di procedere, per le motivazioni meglio espresse in premessa ed in esecuzione di quanto disposto con l'atto di indirizzo approvato con deliberazione giuntale nr. 116 d.d. 19.11.2024, alla copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo, categoria C, livello base, a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), da collocarsi presso il Servizio Demografico del Comune di Sover, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto autonomie locali - area non dirigenziale di data 01.10.2018;

2. di approvare il relativo "Avviso di mobilità", nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

3. di disporre la pubblicazione dell'avviso di cui al punto precedente all'albo informatico del Comune di Sover, sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige;

4. di inviare copia dell'avviso agli enti locali (Provincia, Comuni e Comunità) della Provincia Autonoma di Trento e all'Agenzia del Lavoro – Centro per l'impiego per assicurare la più ampia diffusione;

5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa e che non necessita di visto di regolarità contabile."

Entro il termine stabilito dall'Avviso per presentare le eventuali domande di partecipazione (ore 12.00 del giorno 17.01.2025) è pervenuta n. 1 domanda.

Richiamata inoltre la propria determinazione nr. 33 dd.11.03.2025 con la quale è stato disposto di:

1. di ammettere alla selezione pubblica mediante colloquio orale per la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 comma 2 del vigente CCPL del personale del comparto autonomia locali, area non dirigenziale, il seguente candidato:

NUMERO	INIZIALE COGNOME	INIZIALE NOME	NUMERO PROTOCOLLO E DATA DI ARRIVO DELLA DOMANDA
I.	C	R	PROT. N. 157 DD.14/01/2025

(...)

Richiamata da ultimo la deliberazione giuntale nr. 21 d.d. 11.03.2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto di:

"1. di nominare la commissione giudicatrice nell'ambito della pubblica selezione mediante colloquio orale finalizzato all'assunzione per mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 comma 2 del vigente CCPL del personale del comparto autonomia locali, area non dirigenziale, come di seguito indicato:

-dott. Ivano Fontanari (segretario comunale) – Presidente;

-sig.ra Giuliana Girardi (responsabile del servizio Anagrafe del Comune di Sover) – Componente esperto;

-dott.ssa Elena Giovannini (responsabile del servizio ragioneria del Comune di Sover) – Componente esperto;

-Assiste alla Commissione con funzione di Segretario verbalizzante la dipendente comunale sig.ra Mattevi Chiara, esperta in attività amministrative presso il servizio segreteria;

(...)"

Preso visione dei verbali della Commissione giudicatrice: n. 1 del 25.03.2025 e n. 2 del 28.03.2025.

Considerato che con il verbale della Commissione giudicatrice nr. 2 d.d. 28.03.2025, al termine ed in esito alla prova orale, si è determinata la seguente graduatoria finale di merito:

Nome	Cognome	Punteggio
ROBERTA	CASAGRANDA	25,50/30

Ritenuto giusto ed opportuno approvare formalmente con il presente atto tale graduatoria finale di merito, nulla avendo da eccepire rispetto all'operato della Commissione giudicatrice che ha rispettato la normativa in materia vigente.

Preso atto che, vista tale graduatoria finale di merito, risulta vincitrice della procedura concorsuale di che trattasi la signora Casagranda Roberta.

Preso atto dell'avvenuto rilascio del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Sover formalizzato da parte del Comune di Capriana con deliberazione giunta n. 28 d.d. 30.04.2025.

Vista la normativa in materia vigente ed in particolare:

- il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2;

- il Regolamento Organico del Personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n° 13 dd. 10.09.2018;

- il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;

- lo statuto comunale;

- il vigente regolamento di contabilità.

Viste le deliberazioni giuntali di presa d'atto dell'avvenuta sottoscrizione dei vari Accordi sindacali / Accordi stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale;

Vista la deliberazione consiliare n. 18 del 17.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2025-2027;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;

Visto lo schema di contratto di lavoro;

Visto il regolamento di contabilità;

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2;

Tutto ciò premesso, accertata la propria competenza all'adozione del presente atto, in ossequio a quanto disposto con la deliberazione giunta n. 20 del 11.03.2025 (con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo

per la gestione del bilancio 2025) nonchè in forza di quanto disposto con la deliberazione giunta nr. 116 d.d. 19.11.2024 (con cui è stato approvato l'atto di indirizzo per l'indizione della procedura di mobilità di che trattasi), e ritenuto pertanto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. di approvare i verbali nr. 1 e 2 della Commissione giudicatrice, nominata con deliberazione della giunta comunale nr. 21 d.d. 11.03.2025, relativi alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 comma 2 del vigente CCPL del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale per la copertura di nr. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) nella figura di assistente amministrativo, categoria C, livello Base, da assegnare al servizio demografico del Comune di Sover;
2. di approvare formalmente la graduatoria finale di merito della procedura di mobilità volontaria per la copertura di nr. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) nella figura di assistente amministrativo, categoria C, livello Base, da assegnare al servizio demografico del Comune di Sover, come da risultanze di cui alla seguente tabella:

Posizione	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1.	CASAGRANDA	ROBERTA	25,50/30

3. di dichiarare la candidata Casagranda Roberta vincitrice della procedura di mobilità volontaria per la copertura di nr. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) nella figura di assistente amministrativo, categoria C, livello Base, da assegnare al servizio demografico del Comune di Sover;
4. di assumere, per le motivazioni in premessa espresse, la signora Casagranda Roberta con la qualifica di assistente - indirizzo amministrativo, categoria C, livello base, a tempo indeterminato e parziale (nr. 24 ore settimanali);
5. di dare atto che la decorrenza dell'assunzione, che avverrà a partire dal 01.09.2025, sarà formalizzata nel contratto individuale di lavoro il cui schema viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
6. di imputare la spesa presunta di € 9.000,00.= al bilancio pluriennale 2025/2027 - competenza 2025 - come segue:

Codice conto finanziario	Missione- programma -titolo	Capitolo
1.01.01.01.000	1-7-1	117100/0

7. di dare atto che per la liquidazione conseguente si provvede a norma dell'art. 25, del Regolamento di contabilità;
8. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo, se comportante impegni di spesa, con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità;
9. di dare atto che, con riferimento al presente provvedimento, non sussistono, nei confronti del responsabile del procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento al codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Avverso le determinazioni del Segretario e dei Responsabili dei Servizi sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010 n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.lgs.

02 luglio 2010, n. 104 in particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni;

- non è ammesso il ricorso al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO**

Fontanari Ivano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa