

Spettabile
Comune di Sover
P.zza San Lorenzo, 12
38048 SOVER (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2, DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA NON DIRIGENZIALE – DI DATA 01.10.2018, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C - LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI SOVER.

Il/la _____ sottoscritto/a, nato/a a _____

il _____ CF _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ CITTA' _____ PR _____

Telefono _____ email _____

presa visione dell'Avviso di disponibilità di n. 1 posto a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) di:

"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" categoria C – livello BASE

da coprire attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, emesso da questa Amministrazione in data _____ prot. n. _____

chiede

di poter partecipare a detta procedura di mobilità.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

1. di essere di stato civile

2. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente del territorio provinciale del comparto Autonomie locali (compresa la P.A.T.) e di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di cat., livello, presso il Servizio/Ufficio

3. di aver superato il periodo di prova;
4. di possedere la seguente anzianità di servizio nella figura professionale di “assistente amministrativo” cat. C. livello base (alla data odierna): anni, mesi, giorni
5. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- ☐ diploma di scuola media superiore..... conseguito in data, presso, con votazione finale di su, al termine del corso di studio della durata legale di anni;
- ☐ (eventuale) diploma di laurea conseguito in data, presso, con votazione finale di su, al termine del corso di studio della durata legale di anni;
6. di non aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero, in caso di ottenimento di precedenti trasferimenti, che sono comunque trascorsi più di cinque anni dall'ultimo trasferimento;
7. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
8. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. ☐ di non avere riportato condanne penali;
- ovvero
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:
-
-
11. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti
- ovvero
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
-
-;
12. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
14. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di disponibilità n. prot. n. _____ di data _____ e di prendere atto che il diario e le modalità di svolgimento dei colloqui verranno pubblicati esclusivamente tramite apposito Avviso nella Sezione Amministrazione trasparente sul sito Internet del Comune di Sover all'indirizzo www.comune.sover.tn.it , almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento della prova stessa;

IN CARTA LIBERA

Legge 370/88

15. di aver inoltrato in data..... all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Chiede

infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, se diverso dalla residenza:

indirizzo:

e di autorizzare il Comune di Sover ad inviare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di assunzione al seguente indirizzo email o PEC:

impegnandosi a far conoscere eventuali variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura di mobilità, riconoscendo che il Comune di Sover non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____ Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
3. nulla osta passaggio diretto rilasciato dall'ente di appartenenza;
4. altro (tutti i titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso).