



COMUNE DI SOVER

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 7 del Consiglio Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CIMONE PER LA TEMPORANEA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE PER IL PERIODO 02.05.2023-30.09.2023.**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventuno aprile alle ore 18:15, presso la sala Polifunzionale di Sover, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato in seduta Ordinaria, il Consiglio Comunale;

Presenti i Signori:

	PRESENTI / ASSENTI
Sighel Rosalba	Presente
BAZZANELLA ELIO	Presente
TODESCHI MARINA	Presente
SANTUARI PAOLA	Presente
BAZZANELLA MANUELA	Presente
TESSADRI DANILO	Presente
HOFER DEBORA	Presente
BAZZANELLA MATTIA	Presente
BATTISTI CARLO	Presente
PREZZI ANNAMARIA	Presente
FALVO FRANCESCO	Assente
NONES MARIANNA	Assente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE comunale dott. SARTORI ENRICO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Sighel Rosalba, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CIMONE PER LA TEMPORANEA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE PER IL PERIODO 02.05.2023-30.09.2023.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che la sede segretariale del Comune di Sover è attualmente vacante;

Considerato altresì che il Comune di Sover è soggetto all'obbligo di gestione associata in quanto comune avente una popolazione inferiore ai mille abitanti;

Valutato quindi di stipulare un'apposita convenzione con il comune di Cimone per la condivisione della figura del Segretario comunale, così come previsto dall'art.35 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018 n.2 e s.m.

Richiamati i contenuti principali della convenzione sopra citata che individuano il Comune di Sover quale ente capoconvenzione e definiscono il riparto della spesa relativa alle voci retributive, previdenziali, assicurative e fiscali connesse a tale rapporto di lavoro subordinato nella misura di 18/36 a carico del Comune di Sover e 18/36 a carico del Comune di Cimone, in conformità alla quantificazione del lavoro prestato presso gli enti (18 ore a settimana presso il Comune di Sover e 18 ore presso il Comune di Cimone);

Appurato inoltre che l'art. 4 dello schema di convenzione prevede che la stessa scada il giorno 30 settembre 2023, salvo precisare che *"La convenzione potrà essere concordemente prorogata fino al 31 gennaio 2024 su richiesta di uno dei due comuni che deve pervenire entro il 31 agosto. Resta salva la facoltà di concordare ulteriori e maggiori proroghe."*

Ritenuto quindi di approvare espressamente l'eventuale proroga programmata fino al 31 gennaio 2024, autorizzando la Giunta comunale a concordare e quindi approvare l'eventuale proroga fino al 31 gennaio 2024, con ciò significando che eventuali proroghe eccedenti tale limite temporale dovranno essere espressamente approvate dal Consiglio comunale;

Ritenuto, pertanto, di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Sover ed il Comune di Cimone per l'esercizio in forma associata del Servizio di Segreteria, nel testo unito alla presente che si compone di n.15 articoli;

Atteso che gli enti succitati si impegnano a utilizzare in maniera associata le risorse umane nell'ambito del Servizio di Segreteria, limitatamente alla figura del Segretario generale;

Ritenuto opportuno designare il Comune di Sover quale ente capofila della convenzione;

Vista la nota della Provincia Autonoma di Trento – Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali, pervenuta a prot. n. 1472 d.d. 12.04.2023, con la quale viene rilasciato il nulla osta per la messa a disposizione presso il Comune di Sover del dott. Ivano Fontanari, per le funzioni di Segretario comunale, dal 02.05.2023 e per la durata di 5 mesi fino al 30.09.2023;

Richiamato l'articolo 10 del Regolamento organico del personale dipendente "comando presso altri Enti" dispone che: - *"I dipendenti di ruolo, dopo aver conseguito la stabilità, possono essere comandati, in via eccezionale e sentiti i medesimi, a prestare servizio presso altri Enti, qualora non vi ostino esigenze di servizio d'istituto; - Il comando ha durata predeterminata e viene disposto con deliberazione della Giunta comunale e può essere revocato, in qualunque momento, salvo diverse disposizioni di legge, - Il personale in posizione di comando conserva tutti i diritti di natura normativa ed economica riconosciuti al personale in servizio presso il Comune; - Alla retribuzione del personale comandato provvede l'Amministrazione di appartenenza, salvo il recupero di quanto corrisposto, oltre gli oneri riflessi, a carico dell'Ente pubblico presso il quale il personale medesimo è stato comandato"*;

L'articolo 56 del citato Regolamento sancisce che possono, per esigenze di istituto, essere assunti temporaneamente nella posizione di comando, dipendenti di altri Enti, con l'assunzione della relativa spesa a carico del bilancio del Comune. Il personale assunto in comando può essere assegnato a funzioni diverse da quelle svolte presso l'ente di provenienza purché in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al posto in questione e purché le stesse siano riconducibili, per categoria, livello e trattamento economico, a quelle svolte presso l'ente di appartenenza. Al personale medesimo possono essere corrisposte le indennità previste per il relativo profilo professionale.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018 n.2 e s.m.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

visto il Regolamento Organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 di data 10.09.2018;

Visto l'unito schema di convenzione allegato al presente provvedimento il quale prevede la condivisione di risorse umane individuate nell'ambito del Servizio di Segreteria, e ritenuto il medesimo meritevole di integrale approvazione;

Richiamato il C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie Locali – area dirigenziale, i relativi accordi di settore e l'articolo 99 bis del relativo C.C.P.L. 2002/2005 di data 27.12.2005, come aggiunto dall'art. 32 dell'accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.06.2007 (indennità di convenzione per il Servizio di Segreteria).

Preso atto che il Consiglio comunale ha approvato nella seduta odierna il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione e relativi allegati per il periodo 2023-2025, dichiarandone l'immediata eseguibilità;

Vista la disponibilità nel piano dei conti finanziario integrato U1.09.01.01.001 della Missione 01 Programma 02 (cap. 112111/0) del bilancio di previsione del periodo 2023-2025.

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, vista l'urgenza di ricoprire il posto di Segretario comunale dal 02.05.2023.

Preso atto dei pareri di cui all'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, nr. 2, come modificato dalla L.R. 08 agosto 2018, nr. 6, espressi in forma digitale ed allegati al presente provvedimento.

A seguito di distinte votazioni, con i voti favorevoli unanimi, espressi in forma di legge, dai n.10 Consiglieri presenti e votanti, accertati dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori previamente nominati,

D E L I B E R A

1. Di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Sover e il Comune di Cimone per la temporanea gestione associata del servizio di segreteria comunale per il periodo dal 02.05.2023 al 30.09.2023;
2. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto del dispositivo del presente provvedimento;
3. Di evidenziare che la figura presterà servizio presso il Comune di Sover per un numero di 18 ore settimanali e per 18 ore settimanali presso il Comune di Cimone;
4. Di approvare espressamente l'eventuale proroga fino al 31 gennaio 2024, autorizzando la Giunta Comunale a concordare e deliberare eventuali proroghe nei limiti temporali predetti, fermo restando che eventuali proroghe eccedenti il termine del 31 gennaio 2024 dovranno essere preventivamente approvate dal Consiglio Comunale;
5. Di incaricare il Servizio finanziario, nei termini e modalità stabiliti dalla convenzione in premessa, a richiedere la quota dovuta al Comune di Cimone;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento Organizzazione, Personale e Affari Generali della Provincia Autonoma di Trento nonché al Comune di Cimone;
7. Di stabilire che il Comune di Sover provvederà al rimborso della spesa per la retribuzione, oneri sociali, ecc. sulla base delle richieste che perverranno periodicamente dalla Provincia Autonoma di Trento;
8. Di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione del presente provvedimento ed ammontanti a presunti Euro 33.000,00 trova imputazione nel piano dei conti finanziario integrato U1.09.01.01.001 della Missione 01 Programma 02 (cap. 112111/0) del bilancio di previsione del periodo 2023-2025.
9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione riportante voti favorevoli n.10, contrari n.0 e astenuti n.0.

Ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ☐ *ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"*
- ☐ *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;*
- ☐ *ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104*

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

La Sindaca
SIGHEL ROSALBA

IL SEGRETARIO COMUNALE

SARTORI ENRICO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addi, 21-04-2023

SARTORI ENRICO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERI (art. 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 14-04-2023

Il responsabile della struttura competente
f.to SARTORI ENRICO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 14-04-2023

Il responsabile del servizio
f.to SARTORI ENRICO

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 26-04-2023 fino al 06-05-2023 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE

SARTORI ENRICO

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 07-05-2023 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

IL SEGRETARIO COMUNALE

SARTORI ENRICO