

MARCA DA BOLLO

€ 16,00



COMUNE DI SOVER

SERVIZIO TECNICO

Piazza San Lorenzo 12

38048 SOVER (TN)

Tel 0461 69.80.23

segreteria@comune.sover.tn.it

comune@pec.comune.sover.tn.it

www.comune.sover.tn.it

Codice Fiscale e P.Iva 00371870221

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

RICHIESTA VOLTURA PERMESSO DI COSTRUIRE

ai sensi dell'art. 83 delle legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

Codice Fiscale

Partita IVA

Residente/con sede in

prov.

via/fraz./loc.

n.

CAP

tel.

email

☐ **altri sottoscrittori** (barrare la casella e allegare il modulo **Allegato A**)

CHIEDE

LA VOLTURA DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI:

Concessione Edilizia / Permesso di costruire n.

di data

Concessione Edilizia / Permesso di costruire n.

di data

Concessione Edilizia / Permesso di costruire n.

di data

Concessione Edilizia / Permesso di costruire n.

di data

rilasciati a nome di ⁽²⁾

per i lavori di

eseguiti sulla/le p.f./p.ed.

in C.C. di Sover

vengano volturati a proprio nome.

A tal fine ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni

DICHIARA

1. di avere titolo idoneo a ottenere la voltura dei provvedimenti elencati in quanto:

☐ Proprietario

☐ Altro titolo (specificare)

2. che il contributo di concessione finora versato dall'attuale intestatario, deve intendersi versato a proprio favore
3. di accettare tutti gli impegni, in qualsiasi forma sottoscritti dall'attuale intestatario, per l'esecuzione di eventuali opere di urbanizzazione primaria

Luogo e data

IL NUOVO INTESTATARIO

(richiedente la voltura)

L'ATTUALE INTESTATARIO

(per accettazione)

QUANTO COSTA

- ☐ € 16,00 con marca da bollo sulla richiesta
- ☐ € 16,00 per marca da bollo sulla risposta
- ☐ Diritti di segreteria € 5,16

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sover, piazza San Lorenzo 12;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Sover;
- i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Comune di Sover;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Sover possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data

Firma



COMUNE DI SOVER

SERVIZIO TECNICO

Piazza San Lorenzo 12

38048 SOVER (TN)

Tel 0461 69.80.23

segreteria@comune.sover.tn.it

comune@pec.comune.sover.tn.it

www.comune.sover.tn.it

Codice Fiscale e P.Iva 00371870221

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

Allegato A

ELENCO ALTRI SOGGETTI AVENTI TITOLO O COMUNQUE INTERESSATI

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

Codice Fiscale

Partita IVA

Residente/con sede in

prov.

via/fraz./loc.

n.

CAP

tel.

email

in qualità di

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

Codice Fiscale

Partita IVA

Residente/con sede in

prov.

via/fraz./loc.

n.

CAP

tel.

email

in qualità di

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il
Codice Fiscale Partita IVA
Residente/con sede in prov.
via/fraz./loc. n. CAP
tel. email
in qualità di
Data Firma _____

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il
Codice Fiscale Partita IVA
Residente/con sede in prov.
via/fraz./loc. n. CAP
tel. email
in qualità di
Data Firma _____

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il
Codice Fiscale Partita IVA
Residente/con sede in prov.
via/fraz./loc. n. CAP
tel. email
in qualità di
Data Firma _____

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sover, piazza San Lorenzo 12;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Sover;
- i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Comune di Sover;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Sover possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data Firma _____

Data Firma _____

Data Firma _____

Data Firma _____

Data Firma _____