



MARCA DA BOLLO

€ 16,00

## COMUNE DI SOVER

SERVIZIO TECNICO

Piazza San Lorenzo 12

38048 SOVER (TN)

Tel 0461 69.80.23

[segreteria@comune.sover.tn.it](mailto:segreteria@comune.sover.tn.it)

[comune@pec.comune.sover.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sover.tn.it)

[www.comune.sover.tn.it](http://www.comune.sover.tn.it)

Codice Fiscale e P.Iva 00371870221

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

### **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE POSA LAPIDE**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

Codice Fiscale

Partita IVA

Residente/con sede in

prov.

via/fraz./loc.

n.

CAP

tel.

email

### **CHIEDE**

l'autorizzazione per la collocazione della lapide del/la defunto/a

nel cimitero di

#### **ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- copia di documento di identità valido del richiedente
  - n. 2 copie disegno della lapide con indicate le misure
  - n. 2 marche da bollo da €. 16,00 (n. 1 sulla richiesta e n. 1 per l'autorizzazione)
- €. 5,16 per diritti di segreteria

luogo e data

IL RICHIEDENTE

#### **NOTE**

Come previsto dal regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale del Comune di Sover approvato con deliberazione consigliere n. 22 dd. 25 agosto 2014 di seguito le caratteristiche delle lapidi sulla tomba:

**ingombro: altezza max 0,90 m. lunghezza max 1,60 m larghezza 0,60 m.**

**la pietra tombale di ogni sepoltura dovrà avere una apertura diretta sul terreno di superficie non inferiore al 30%.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sover, piazza San Lorenzo 12;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Sover;
- i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Comune di Sover;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Sover possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data

Firma

---