



SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

COMUNE DI SOVER

SERVIZIO TECNICO

Piazza San Lorenzo 12

38048 SOVER (TN)

Tel 0461 69.80.23

segreteria@comune.sover.tn.it

comune@pec.comune.sover.tn.it

www.comune.sover.tn.it

Codice Fiscale e P.Iva 00371870221

Domanda di CERTIFICAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO

D.Lgs. 25.7.1998 n. 286 - T.U. per la disciplina dell'immigrazione

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

Codice Fiscale Partita IVA

Residente/con sede in prov.

via/fraz./loc. n. CAP

tel. email

in qualità di **proprietario**

affittuario

altro

CHIEDE

NUOVO certificato di idoneità dell'alloggio

RINNOVO certificato di idoneità dell'alloggio

per i seguenti motivi:

permesso di soggiorno

contratto di soggiorno con il datore di lavoro

ricongiungimento/coesione familiare (art. 29 comma 3 lett. a) del d.lgs. 25.7.1998 n. 286, come modificato dalla l. 15.7.2009 n. 94)

altro

L'immobile interessato è il seguente:

Ubicazione: località	<input type="text"/>	via/piazza	<input type="text"/>				
n.	<input type="text"/>	piano	<input type="text"/>	scala nr.	<input type="text"/>	interno nr.	<input type="text"/>
Dati catastali: particelle fondiarie nr.	<input type="text"/>	C.C. di Sover					
particelle edificiali nr.	<input type="text"/>	p.m.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	C.C. di Sover	
Agibilità/abitabilità: certificato rilasciato in data	<input type="text"/>	prot.nr.	<input type="text"/>				

DICHIARA

Nel caso di rilascio di NUOVO certificato di idoneità dell'alloggio

1. che l'alloggio è relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Trento⁽¹⁾ che si allega
2. che l'alloggio sarà abitato da n. persone

Nel caso di rilascio di RINNOVO del certificato di idoneità dell'alloggio

1. che l'alloggio è relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Trento⁽¹⁾ allegata al certificato di idoneità dell'alloggio prot.n. del e che nulla è cambiato ad oggi nello stato dello stesso.
2. che l'alloggio sarà abitato da n. persone

Nel caso di rilascio di NUOVO certificato di idoneità dell'alloggio per ricongiungimento/coesione familiare

1. che l'alloggio sarà abitato da n. persone
2. che l'alloggio è relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Trento⁽¹⁾ che si allega
3. che ai fini del rispetto dei requisiti igienico sanitari richiesti dall'art. 29 comma 3 lett. a) del D.L. 25.7.1998 n. 286 per l'immobile in oggetto: **è stato rilasciato il certificato di agibilità** in data prot.nr.

SI ALLEGANO:

barrare	Descrizione documentazione depositata presso il servizio di competenza
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento d'identità del/i richiedente/I
<input type="checkbox"/>	Contratto di affitto registrato
<input type="checkbox"/>	Planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Trento ⁽¹⁾ (per il caso di rilascio)
<input type="checkbox"/>	Allegato A: tabella elenco altri sottoscrittori
<input type="checkbox"/>	Altro _____
<input type="checkbox"/>	Altro _____

Data

IL RICHIEDENTE

QUANTO COSTA

- € 16,00 con marca da bollo sulla richiesta
- € 16,00 per marca da bollo sul certificato
- Diritti di segreteria da pagare in contanti € 5,16

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sover, piazza San Lorenzo 12;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Sover;
- i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Comune di Sover;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Sover possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data

Firma



COMUNE DI SOVER

SERVIZIO TECNICO

Piazza San Lorenzo 12

38048 SOVER (TN)

Tel 0461 69.80.23

segreteria@comune.sover.tn.it

comune@pec.comune.sover.tn.it

www.comune.sover.tn.it

Codice Fiscale e P.Iva 00371870221

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

Allegato A

ELENCO ALTRI SOGGETTI AVENTI TITOLO O COMUNQUE INTERESSATI

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

Codice Fiscale Partita IVA

Residente/con sede in prov.

via/fraz./loc. n. CAP

tel. email

in qualità di

Data Firma _____

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

Codice Fiscale Partita IVA

Residente/con sede in prov.

via/fraz./loc. n. CAP

tel. email

in qualità di

Data Firma _____

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il
Codice Fiscale Partita IVA
Residente/con sede in prov.
via/fraz./loc. n. CAP
tel. email
in qualità di
Data Firma _____

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il
Codice Fiscale Partita IVA
Residente/con sede in prov.
via/fraz./loc. n. CAP
tel. email
in qualità di
Data Firma _____

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il
Codice Fiscale Partita IVA
Residente/con sede in prov.
via/fraz./loc. n. CAP
tel. email
in qualità di
Data Firma _____

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sover, piazza San Lorenzo 12;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Sover;
- i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Comune di Sover;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Sover possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data Firma _____

Data Firma _____

Data Firma _____

Data Firma _____

Data Firma _____