

DOMANDA di NICCHIA/OSSARIO (loculo) **NEL CIMITERO DI**

AI SINDACO
Comune di SOVER
P.zza S. Lorenzo
38048 **SOVER** (TN)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, residente in _____ (____)
via/piazza/fraz. _____ n. _____, in
qualità di _____,

CHIEDE

La concessione di una NICCHIA/OSSARIO (loculo) nel Cimitero di
_____, per la raccolta dei resti mortali del/della
defunto/a _____ nato/a a
_____ il _____, deceduto/a il _____ a
_____, in osservanza a quanto previsto dal Regolamento Comunale
di Polizia Mortuaria e Cimiteriale.

Data, _____

Firma _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- **Attestazione di avvenuto versamento della tassa per concessione di cellette ossario pari a Euro 400,00.- da effettuarsi sul Conto di Tesoreria Comunale IBAN IT44B0359901800000000113027 della Cassa Centrale Banca S.p.a., con causale: "CONCESSIONE NICCHIA/OSSARIO".**

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.:

- ☐ l'istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente: _____
- ☐ l'istanza è stata presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Affari demografici per lo svolgimento delle attività inerenti la richiesta. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati non sono oggetto di diffusione. Titolare del trattamento è il Comune di Sover con sede a Sover, Piazza San Lorenzo n.12 (mail: comune@pec.comune.sover.tn.it, sito internet www.comune.sover.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio segreteria comunale.

PAGAMENTI AL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE:

Diritti di Segreteria: € 5,16.-;

Imposta di bollo da € 16,00.- sulla domanda

Imposta di bollo da € 16,00.- sull'Autorizzazione