



COMUNE DI SOVER

SERVIZIO TECNICO

Piazza San Lorenzo 12

38048 SOVER (TN)

Tel 0461 69.80.23

segreteria@comune.sover.tn.it

comune@pec.comune.sover.tn.it

www.comune.sover.tn.it

Codice Fiscale e P.Iva 00371870221

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

CONFORMITA' DEGLI INTERVENTI ANTICADUTA

ai sensi dell'art. 4, del DPP 25.2.2008 n. 7-114/Leg.

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

Codice Fiscale Partita IVA

Residente/con sede in prov.

via/fraz./loc. n. CAP

tel. email

in qualità di

interessato dall'intervento di

eseguito secondo i progetti allegati ai titoli edilizi citati nella Domanda di agibilità / Certificazione di conformità di cui ai sensi dell'art. 103 bis della l.p. 4 marzo 2008, n. 1:

DICHIARA

che gli interventi eseguiti riguardano la copertura di un edificio di nuova costruzione o di un edificio esistenti che richiedono l'installazione di punti di ancoraggio sulla copertura conformi al regolamento tecnico approvato con D.P.P. 25.2.2008 n. 7-114/Leg.

A riguardo si allega la documentazione prescritta dall'art. 4, commi 1 e 2 del citato D.P.P., **oltre al progetto finale della copertura**, e precisamente:

- una relazione, redatta da professionista abilitato, con il calcolo di verifica della resistenza degli elementi strutturali della copertura alle sollecitazioni trasmesse dagli ancoraggi ed il calcolo di verifica del sistema di fissaggio
- certificazione, anche in copia, del produttore dei dispositivi e linee di ancoraggio o dei ganci di sicurezza da tetto installati, secondo quanto previsto dall'allegato A al Regolamento tecnico del citato testo normativo
- dichiarazioni conformità, del professionista abilitato o dall'installatore, riguardante la corretta installazione di eventuali dispositivi di ancoraggio, linee di ancoraggio o ganci di sicurezza da tetto in osservanza delle norme di buona tecnica, delle indicazioni del produttore e di quanto indicato al riguardo in progetto
- progetto della cartellonistica identificativa, posta presso l'accesso alla copertura, da cui risulti l'obbligo all'uso dei sistemi, dispositivi e degli apprestamenti collocati per prevenire le cadute dall'alto
- il manuale delle misure di sicurezza per prevenire le cadute dall'alto

La documentazione di cui sopra viene prodotta ai sensi dell'art. 4, comma 3, del citato dispositivo normativo

- che gli interventi di cui trattasi non sono soggetti alla disciplina del regolamento tecnico approvato con D.P.P. 25.2.2008 n. 7-114/Leg. in quanto :
- i lavori sono stati realizzati anteriormente all'entrata in vigore della normativa medesima (24.04.2008)
 - nei predetti interventi non si sono eseguiti lavori soggetti alla normativa medesima
 - le domande di concessione edilizia, le denunce di inizio attività e conformità urbanistiche sono state presentate anteriormente all'entrata in vigore del regolamento medesimo (24.04.2008)

Luogo e data

IL RICHIEDENTE
(firma)

IL PROGETTISTA
(firma e timbro)

Informativa sul trattamento dei dati personali
(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sover, piazza San Lorenzo 12;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Sover;
- i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Comune di Sover;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Sover possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data Firma _____