

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail/PEC

Nazionalità

Data di nascita

IVANO FONTANARI

ITALIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiego attuale dal 2.05.23 al 30.09.23
Impiego e qualifica ricoperta

Segretario comunale pro tempore per messa in disponibilità dalla PAT c/o Comuni di Sover e Cimone
-FUNZIONARIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D BASE PRESSO IL SERVIZIO
MOTORIZZAZIONE CIVILE DELLA P.A.T. – UFFICIO PATENTI;

Altre qualifiche/abilitazioni possedute

2022 – abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale;
2021- abilitazione all'esercizio delle funzioni di conservatore del libro fondiario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DAL 2002 AL 2007 MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO ISTITUTO
SCOLASTICO "MARIE CURIE DI PERGINE" VALSUGANA.

DAL 2008 AL 2014 UNIVERSITA DEGLI STUDI DI TRENTO.

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

LAUREA MAGISTRALE CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 12 MARZO
2014 CON DISCUSSIONE TESI DI LAUREA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO "LA CARTA DEI
SERVIZI".

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO CIVILE, PENALE, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVO,
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, DIRITTO COMUNITARIO ED
INTERNAZIONALE, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE EUROPEO, DIRITTO URBANISTICO E
DELLE OPERE PUBBLICHE, DIRITTO TAVOLARE, ECC.

DAL 2014 AL 2015 FREQUENTAZIONE SCUOLA DI FORMAZIONE FORENSE PRESSO
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRENTO.

• Qualifica conseguita

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA – laurea conseguita presso l'Università degli studi di Trento.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, TEDESCO

INGLESE – BUONO TEDESCO – BUONO

INGLESE – BUONO TEDESCO – BUONO

INGLESE – BUONO TEDESCO – BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZE PRESSO:

-CONSIGLIO COMUNALE DA SETTEMBRE AD OGGI IN QUALITA' DI CONSIGLIERE COMUNALE;

- CONSIGLIO COMUNALE DI SANT'ORSOLA TERME IN QUALITA' DI SINDACO DA MAGGIO 2015 AL SETTEMBRE 2020;

- BIM ADIGE QUALE COMPONENTE L'ASSEMBLEA E MEMBRO DELLA COMMISSIONE AFFARI ISTITUZIONALI DA SETTEMBRE 2015 A SETTEMBRE 2020;

- IN RAPPRESENTANZA DEL COMUNE SOCIO NELLE SOCIETA' MUNICIPALIZZATE (AMNU, STET) DA MAGGIO 2020 A SETTEMBRE 2020;

- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE DA MAGGIO 2015 A SETTEMBRE 2020.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE NONCHE' NELL'UTILIZZO DI SOFTWARE E PROGRAMMI RELATIVI AL SETTORE LAVORATIVO DI RIFERIMENTO

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B.

Acconsento ed autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, specificando di non avere in alcun modo indicato dati sensibili (relativi in particolare a salute, convinzioni religiose e opinioni politiche).

In ogni momento mi saranno consentite la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei miei dati personali come previsto dal citato Regolamento.

-Ivano Fontanari-