



COMUNE DI SOVER

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 13

della Giunta Comunale

Oggetto: **NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. FONTANARI IVANO, QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, NONCHÉ QUALE RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE E RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno **cinque marzo** alle ore **17:20**, si è convocata la Giunta comunale in modalità videoconferenza, ai sensi del Regolamento comunale approvato con Delibera del Consiglio comunale n.9 dd.29.08.2022.

Presenti i Signori:

		PRESENTI / ASSENTI
Sighel Rosalba	SINDACA	Presente
BAZZANELLA ELIO	VICESINDACO	Presente
TODESCHI MARINA	ASSESSORE	Presente
TESSADRI DANILO	ASSESSORE	Assente

Assiste il VICESINDACO FF. SEGRETARIO dott. BAZZANELLA ELIO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Sighel Rosalba, nella sua qualità di SINDACA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. FONTANARI IVANO, QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, NONCHÉ QUALE RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE E RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD.**

LA GIUNTA COMUNALE

Prima della discussione si allontana il Segretario comunale, interessato a' termini di quanto previsto e disposto dall'art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018 n° 2 e s.m.. Lo sostituisce, per la trattazione del punto, il Vicesindaco, signor Bazzanella Elio.

Ricordato che:

- con deliberazione n.97 di data 08 novembre 2023, esecutiva, la Giunta del Comune di Sover nominava quale responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione e Responsabile della transizione digitale del Comune di Sover, il Segretario comunale dott. Sartori Enrico.

Dato atto che a far data dal 01.03.2024 il dott. Sartori Enrico non è più in servizio presso il Comune di Sover e che lo stesso è stato sostituito, nella medesima data, dal nuovo Segretario comunale dott. Fontanari Ivano.

Ritenuto opportuno e necessario provvedere alla nomina del Segretario comunale nella figura di nuovo Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione.

Considerata la necessità di provvedere all'individuazione dello stesso Segretario comunale, pure come Responsabile per la transizione digitale di cui all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) come modificato da ultimo dal D. Lgs. n° 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 07 agosto 2015, n. 124, di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia).

La figura del Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter, del sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Il comma 1-ter del sopra citato art. 17 del C.A.D. stabilisce che "Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di **adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali** e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico";

L'art. 17, 1-sexies, del CAD stabilisce poi che "Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui ai commi 1 e 1-quater tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente";

Rilevato che attualmente nell'organico del Comune di Sover non vi è alcun soggetto dotato contemporaneamente di "adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali", ma che la norma impone comunque la nomina di un Responsabile tra le proprie posizioni apicali;

Evidenziato che la norma nello stabilire la necessità della presenza in ogni Ente di una figura altamente specializzata, non consente, in sua mancanza, né l'affido di tale funzione a tecnici professionisti esterni, né l'assunzione di nuovo personale specialistico, ma impone comunque l'utilizzo di figure interne apicali, anche se dichiaratamente non competenti, mettendo così a rischio l'obiettivo della norma, che è quello di effettuare correttamente la transizione al digitale;

Ritenuto comunque di dover ottemperare alla legge, e valutato quale unica soluzione allo stato praticabile quella di nominare quale Responsabile della Transizione Digitale, in questa prima fase, il Segretario comunale, soggetto comunque in possesso di comprovate competenze giuridiche e manageriali e che è tra l'altro come detto sopra già Responsabile della tenuta del Protocollo informatico, nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti;

Rilevato che il presente atto non comporta assunzione di alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Tutto ciò premesso.

Viste:

- la L.P. 16 giugno 2006, n° 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e s.m., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n° 82 del 2005" di cui sopra;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 di data 27.12.2023;

Preso atto che è stato acquisito sulla presente proposta di deliberazione il parere, favorevole, di regolarità tecnico-amministrativa; dato atto che non si necessita di parere contabile;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 4 della L.R. 03.05.2018, n. 2, stante la necessità di ottemperare ai dovuti adempimenti entro le scadenze previste dalla normativa.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

A seguito di distinte votazioni, con i voti favorevoli unanimi, dei presenti e votanti, espressi in forma di legge,

DELIBERA

1. Di revocare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la delibera giuntale n. 97 di data 08 novembre 2023 di nomina del Segretario comunale dott. Sartori Enrico quale Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione, Responsabile della Transizione digitale e Responsabile dell'accessibilità digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD ";
2. Di nominare, in sua sostituzione, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Sover, l'attuale Segretario comunale, dott. Fontanari Ivano;
3. Di individuare pure, temporaneamente, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale il medesimo Segretario comunale quale Responsabile della Transizione Digitale;
4. Di dare atto che il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al punto 3. risponde direttamente all'organo di vertice politico dell'ente;
5. Di comunicare, contestualmente alla sua pubblicazione, il presente provvedimento al capogruppo consiliare, ai sensi dell'art. 54 della L.R. 04.01.1993, n. 1, come successivamente modificato;
6. Di notificare il presente provvedimento, per debita conoscenza e per l'adozione dei provvedimenti di competenza:
 - al dipendente;
 - all'Ufficio Beni archivistici, librari e archivio provinciale della – Soprintendenza per i beni culturali della Provincia Autonoma di Trento, Piazza Venezia n° 41 – Palazzo Verdi, 38122 - Trento;
 - a Trentino Digitale s.p.a., via Gilli 2 - 38121 Trento;
 - al PARER, Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro, 64 40127 Bologna;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n.2.

* * *

Avverso le deliberazioni della Giunta comunale sono ammessi:

- a. opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, 5° comma del Codice degli enti locali (CEL) della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;*
- b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;*
- c. ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lg. 2 luglio 2010 n. 104.*

() I ricorsi sub. b. e sub. c. sono alternativi.*

*(**) Si rammenta che, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al competente Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa nel termine di 30 giorni.*

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

LA SINDACA
Sighel Rosalba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL VICESINDACO FF. SEGRETARIO

BAZZANELLA ELIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

IL VICESINDACO FF. SEGRETARIO

Addi, 05-03-2024

BAZZANELLA ELIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERI (articoli 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 05-03-2024

Il responsabile della struttura competente
f.to Fontanari Ivano

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 08-03-2024 fino al 18-03-2024 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/2018.

IL VICESINDACO FF. SEGRETARIO
BAZZANELLA ELIO

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto VICESINDACO FF. SEGRETARIO certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 19-03-2024 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

IL VICESINDACO FF. SEGRETARIO
BAZZANELLA ELIO