



COMUNE DI SOVER

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 21

della Giunta Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022 - 2024"**

L'anno duemilaventidue, il giorno **ventinove aprile** alle ore **21:10**, nella sala Polifunzionale di Sover si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i Signori:

		PRESENTI / ASSENTI
SIGHEL ROSALBA	SINDACA	Presente
BAZZANELLA ELIO	VICESINDACO	Presente
TODESCHI MARINA	ASSESSORE	Presente
TESSADRI DANILO	ASSESSORE	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE dott. SARTORI ENRICO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, SIGHEL ROSALBA, nella sua qualità di SINDACA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022 - 2024"**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- con legge 6 novembre 2012 n. 190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13 novembre 2012 n. 265, il legislatore ha varato le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.
- con deliberazione n. 72 del 11 settembre 2013 la CIVIT (ora *"Autorità nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e della trasparenza delle amministrazioni pubbliche"*, c.d. ANAC) ha approvato il *"Piano Nazionale Anticorruzione"* (P.N.A.), con l'indicazione delle attività e misure da intraprendere nell'azione amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 10.09.2018, è stato approvato il *"Regolamento comunale in materia di organizzazione e controllo sugli atti"*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 09.10.2014, è stato approvato il *"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune"*, in esecuzione al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 25.06.2015, è stato approvato il *"Piano Triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) ed allegato Programma Triennale di trasparenza e integrità (P.T.T.I.) anni 2015 – 2016 – 2017"*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 07 del 02.02.2016, è stato approvato l'*"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016 – 2018"*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 27.02.2018, è stato approvato il *"Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018 – 2020"*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 10.10.2019, preso atto che nel corso dell'anno 2018 (successivo all'adozione del PTPCT 2018 – 2020) *non erano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, si è deciso di confermare la validità del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018 – 2020"*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 03 del 30.01.2020, parimenti, per lo stesso motivo con riferimento all'anno 2019, *si è deciso di confermare la validità del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018 – 2020"*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 31.03.2021, infine, con riferimento all'anno 2020, si è preso atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, determinandosi per l'effetto per la conferma della validità del *"Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018 – 2020"*;

RICHIAMATI

- il Decreto Legislativo n. 33 del 2013, *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, dove sono previsti una serie di adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità (*"Amministrazione trasparente"*), così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 97 del 2016, *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge*

7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- la Delibera n. 50/2013 della CIVIT, “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- Le Linee Guida ANAC approvate con Determinazione n. 1309 del 28 dicembre 2016 (c.d. FOIA) e n. 1310 del 28 dicembre 2016 (c.d. Trasparenza), nonché la Circolare n. 2 /2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, “Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)”.

VISTA la Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, pubblicata in data 30.03.2021 nel sito istituzionale “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Altri Contenuti – Corruzione”, riferita all’anno 2020 (Comunicato Presidente ANAC del 2 dicembre 2020).

DATO ATTO CHE

- la CIVIT, con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013 ha approvato il primo “Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)”;
- l’ANAC, in attesa di un nuovo e più organico “P.N.A. 2016 - 2018”, con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 ha approvato l’“Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”, con l’intenzione di migliorare la qualità dei Piani triennali di prevenzione della corruzione delle amministrazioni pubbliche (P.T.P.C.), sulla base delle analisi effettuate presso le singole amministrazioni;
- l’ANAC, con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 ha approvato il “Piano Nazionale Anticorruzione 2016”, formulando indicazioni operative da recepire - a livello territoriale - nei Piani Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- l’ANAC, con Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 ha approvato in via definitiva l’“Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”, formulando indicazioni operative da recepire - a livello territoriale - nei Piani Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- l’ANAC, con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 ha approvato in via definitiva l’“Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”, formulando indicazioni operative da recepire - a livello territoriale nei Piani Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), specie con un approfondimento- nella Parte Speciale - riferito alla “Semplificazione per i piccoli comuni” (pagg. 141 ss.);
- l’ANAC, con Delibera numero 1064 del 13 novembre 2019 ha approvato in via definitiva il “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”, formulando indicazioni operative da recepire - a livello territoriale nei Piani Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

OSSERVATO che a partire dal 2022, l’obbligo di aggiornamento del PTPCT va contestualizzato nel più ampio quadro generale di riforma della modalità di pianificazione e programmazione strategica ed operativa della Pubblica Amministrazione. Con il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113, è stato infatti introdotto per tutte le Amministrazioni, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), da adottarsi entro il 31 gennaio di ogni anno. Il PIAO nelle intenzioni del legislatore ha l’obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, racchiudendole in un unico atto. Dovrebbe, quindi, sostituire diversi documenti di pianificazione e programmazione, fra cui i principali sono il Piano delle Performance, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Al fine dell’integrazione del PIAO, il D.L. n. 80/2021 ha previsto all’art. 6, commi 5 e 6, l’adozione, entro sessanta giorni dall’entrata in vigore del decreto (il giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del 9 giugno 2021, n. 136), di:

- un Decreto Ministeriale atto a definire un Piano Tipo quale strumento di supporto per le PP.AA. e le modalità semplificate del PIAO per le amministrazioni fino a 50 dipendenti, da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Su detto Decreto è stata sancita l’intesa in Conferenza unificata nella seduta del 2 dicembre 2021;

- uno o più decreti del Presidente della Repubblica finalizzati a individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti.

Il termine di adozione di tali decreti è stato oggetto di variazione una prima volta con L. n. 113/2021 (entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del D.L. n. 80/2021), una seconda volta con l'art. 1, comma 12 lett. a), del D.L. n. 228/2021, che l'ha posticipato al 31 marzo 2022. Con circolare n. 4/EL/2022 del 6 aprile 2022, la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige ha avisato che, non essendo stati ancora adottati i sopracitati decreti di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, con cui si abrogano gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO, gli Enti locali devono procedere all'adozione del PTPCT entro il termine del 30 aprile 2022 come indicato da ANAC con il comunicato del 14 gennaio 2022. Il contesto normativo è al momento molto dinamico e in attesa di definizione, tenuto anche conto del fatto che la normativa nazionale va anche recepita a livello regionale. Ciò ha suggerito al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in attesa della definizione del quadro normativo, di predisporre la proposta di PTPCT 2022 – 2024 mantenendo sostanzialmente la struttura del PTPCT 2021 – 2023 che era stata oggetto di una revisione generale in occasione dell'adeguamento al PNA 2019, salvo marginali adattamenti.

- con Decreto sindacale prot.n.812 dd. 17.02.2022 il Segretario comunale pro tempore è stato nominato quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza del Comune di Sover sino a revoca;

- l'Amministrazione non è stata coinvolta in procedimenti penali o per fatti corruttivi (*"dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno"*) tali da dover integrare il vigente PTPCT, se non con le integrazioni riferite all'aggiornamento della mappatura secondo l'allegato 1 del PNA 2019, nonché l'aggiornamento riprodotto nell'allegato PTPCT con riferimento all'analisi del contesto, al quadro organizzativo e alle indicazioni dell'ultimo anno 2021;

- L'Organico attuale del Comune di Sover, approvato con deliberazione consiliare n° 13 dd. 10.09.2018, prevede la presenza di n. 8 dipendenti: n. 1 Segretario comunale; n. 3 dipendenti categoria B, di cui n. 2 livello Base (uno è l'operaio comunale; uno dovrebbe essere un altro operaio); e n. 1 Evoluto (l'attuale dipendente addetta alla Segreteria); n. 2 categ. C, livello Base e n. 1 C Livello evoluto – part time a n. 24 ore settimanali; il C Evoluto corrisponde alla Responsabile dei Servizi Demografici; i n. 2 livello Base dovrebbero corrispondere, rispettivamente, all'Assistente Amministrativo contabile da adibire al Servizio finanziario, con la gestione del personale e dei Tributi ed Entrate – la dipendente titolare del posto è attualmente sospesa dal servizio ed il posto è stato recentemente (16.03.2021) coperto con un'assunzione a tempo determinato) ed all'Assistente tecnico che inizialmente era presente, venendo poi a cessare per trasferimento ad altro Comune; per essere sostituito, dall'anno 2017, dai tecnici (edilizia privata ed edilizia pubblica) messi a disposizione, nell'ambito della gestione associata tra i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e appunto Sover, da altri Comuni; anche tali tecnici hanno cessato di prestare servizio c/o Comune di Sover dal 26.11.2020, data in cui sono venute a cessare definitivamente le gestioni associate dei vari Servizi - oltre ai tecnici, la gestione del personale, la gestione finanziaria, i tributi, la Segreteria. Sover, dopo tale data, si è ritrovato con le uniche due dipendenti addette, rispettivamente, ai Servizi Demografici (categ. C, livello Evoluto) ed alla Segreteria (categ. B, livello Evoluto). Per il Segretario il posto è vacante a far data dal 06.04.2022 ed attualmente risulta coperto con incarico di reggenza a scavalco dal segretario del Comune di Mezzocorona, avv. Enrico Sartori, a tal fine incaricato dal Presidente della Provincia con decreto di data 26 aprile 2022 dalla data di emissione del decreto fino al giorno 1 luglio 2022 – a tale riguardo si sta valutando ed approfondendo le varie questioni per trovare una sistemazione il più possibile definitiva all'Ufficio. Per l'Ufficio tecnico si è bandito il concorso per la copertura del posto con contratto a tempo indeterminato e l'iter concorsuale è in corso; nel mentre, per garantire continuità all'azione amministrativa, il Comune ha ritenuto di avvalersi della collaborazione di un tecnico esterno per l'istruttoria delle pratiche dell'ufficio. Per il Servizio finanziario, come detto sopra, si è proceduto ad altra assunzione a tempo determinato. Responsabile di tutta la struttura dei Servizi ed Uffici comunali – a parte i Servizi Demografici - è il Segretario comunale.

- in capo al Segretario comunale pro tempore non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 65 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e s.m..

RICHIAMATO lo schema dell'aggiornamento al "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) 2022 – 2023– 2024*", predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di questo Comune, il Segretario comunale di cui alla Decreto di nomina del 26.04.2021, allegato parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, comprensivo della mappatura dei procedimenti e dei processi aggiornata secondo l'allegato 1 del PNA 2019.

DATO ATTO che il Segretario comunale pro tempore avv. Enrico Sartori riferisce che, stante la tempistica della propria nomina (26 aprile 2022) avvenuta nell'imminenza della scadenza (30 aprile 2022) stabilita per l'aggiornamento del Piano, ha dovuto condurre un'istruttoria il più possibile completa, ma necessariamente limitata.

PRESO ATTO che in vista dell'aggiornamento del Piano è stato pubblicato apposito avviso finalizzato alla raccolta di eventuali osservazioni dei portatori di interesse diffuso, e rilevato che non sono pervenute osservazioni;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e s.m..

Visto il Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e s.m.;

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, in merito alla regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento;

Preso atto che non necessita acquisire invece il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, dal momento che alcuna spesa deriva per l'Amministrazione comunale dall'adozione del presente provvedimento;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere, essendo imminente la scadenza del 30 aprile 2022 stabilita per procedere all'adozione del medesimo;

A seguito di distinte votazioni, con i voti favorevoli unanimi dei presenti e votanti, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto premesso in narrativa, l'aggiornamento al "*PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022 – 2024*", comprensivo dell'aggiornamento della mappatura dei procedimenti e dei processi, nel testo che si allega alla presente deliberazione, chiamandolo a farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il PTPCT è raccordato con gli obiettivi di programmazione e di mandato dell'Amministrazione, nonché con il ciclo delle *performance* organizzative;
3. Di prendere atto che la presente deliberazione non comporta impegni di spesa e non ha riflessi contabili diretti;
4. Di demandare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il compito di assicurare che avvenga la pubblicazione del Piano e dei relativi allegati, di cui al punto 1., sul sito web istituzionale del Comune, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione *Altri contenuti - prevenzione della corruzione*;

5. Di demandare a ciascun Responsabile di Servizio/Ufficio l'attuazione delle misure e delle prescrizioni previste nel PTPCT in relazione alla propria attività di competenza;
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione unanime, ai sensi di quanto previsto e disposto dal 4° comma dell'art. 183 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e s.m.;
7. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4, 4° comma, della L.P. 30.11.1992 n° 23 e s.m., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti rimedi:
 - ricorso in opposizione, da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018 n° 2, "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro n. 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n° 104 e s.m.; oppure, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro n. 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n° 1199 e s.m..

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

LA SINDACA
SIGHEL ROSALBA

IL SEGRETARIO COMUNALE
SARTORI ENRICO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Addi, 29-04-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
SARTORI ENRICO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERI (articoli 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 29/04/2022

Il responsabile della struttura competente
f.to SARTORI ENRICO

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 03/05/2022 fino al 13/05/2022 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE
SARTORI ENRICO

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 14/05/2022 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.183, comma 3, della L.R. 2/2018).

IL SEGRETARIO COMUNALE
SARTORI ENRICO