



COMUNE DI SOVER

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 7 del Consiglio Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL FASCICOLO INTEGRATO DI ACQUEDOTTO (FIA):
COMUNE DI SOVER**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove aprile alle ore 20:00, nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato in seduta D'urgenza, il Consiglio Comunale

Presenti i signori:

	PRESENTI / ASSENTI
BATTISTI CARLO	Presente
BAZZANELLA DANIELE	Presente
SANTUARI DANIELA	Presente
FALVO FRANCESCO	Presente
SVALDI GABRIELE	Assente
ERSPAMER DENIS	Presente
BAZZANELLA MATTEO	Presente
TODESCHI ROBERTA	Presente
BAZZANELLA ELIO	Presente
VILLOTTI GRAZIANO	Assente
TESSADRI DANILO	Presente
SIGHEL ROSALBA	Presente

Assiste il VICE SEGRETARIO GENERALE della gestione associata dott. GALVAGNI MARCO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, BATTISTI CARLO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL FASCICOLO INTEGRATO DI ACQUEDOTTO (FIA):
COMUNE DI SOVER**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1 e ss.mm., parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

firmato: Il Responsabile del Servizio Tecnico – geom. Tessadri Loris

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1 e ss.mm., parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima.

firmato: Il Responsabile del Servizio finanziario – rag. Gilli Marisa

Premesso che:

Il Fascicolo Integrato di Acquedotto (in sigla FIA) è lo strumento che permette all'Ente titolare del servizio, eventualmente per il tramite dell'ente gestore al quale è affidato il servizio stesso, di vigilare in modo efficace sulle strutture del sistema idrico potabile ed esplicitare anche le funzioni di controllo sulle acque potabili per garantire gli standard di qualità stabiliti dalle norme.

Il Comune di Sover ha ottemperato alle disposizioni della d.G.p n. 1111/2012 predisponendo, tramite i propri incaricati tecnici Diego ing. Paolazzi e ing. Diego Pedrolli, il FIA del sistema idrico comunale composto dai seguenti elaborati:

- Libretto di Acquedotto (LIA);
- Piano di Autocontrollo (PAC);
- Piano di Adeguamento delle Utilizzazioni (PAU).

La documentazione costituente il FIA è stata consegnata all'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia (APRIE), struttura provinciale competente in materia di gestione dei dati inerenti gli acquedotti, mediante il caricamento nel sistema informativo SIR predisposto dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consorzio dei Comuni Trentini.

Con nota prot. n. 145655 di data 05/03/2019, pervenuta al protocollo comunale n. 954 di pari data, l'Agenzia provinciale per le risorse idriche, in concerto con l'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari - Settore Vigilanza acque, ha dato atto della completezza e della congruità dei dati e della documentazione costituente il FIA; i contenuti del FIA sono stati riassunti in un documento di sintesi nel quale viene precisato, in particolare, quanto segue:

- a. la documentazione tecnica costituente il FIA, così come trasmessa mediante il caricamento nel sistema informativo SIR alla data del 05/02/2019 è congruente con le disposizioni tecniche emanate dalla PAT;
- b. la completezza dei dati caricati nel medesimo sistema informativo è considerata adeguata;
- c. quanto riportato alle precedenti lettere a) e b) è da intendersi fatti salvi modesti scostamenti ritenuti accettabili (in ragione dell'elevata quantità e complessità

- degli elementi e degli aspetti trattati) ed eventuali minimali correzioni operate direttamente da APRIE. Un ulteriore affinamento e perfezionamento, laddove necessario, dovrà essere raggiunto in occasione dell'aggiornamento del FIA o, nel caso di prescrizioni per il perfezionamento, prima dell'approvazione del FIA da parte del Consiglio Comunale;
- d. la correttezza dei contenuti della documentazione e dei dati stessi nonché l'accuratezza dei rilievi è comunque da intendersi certificata dal tecnico incaricato della stesura del FIA;
 - e. è competenza del Comune/gestore del servizio idrico, prendere atto di quanto evidenziato nella relazione descrittiva del PAU (R-PAU) dal tecnico incaricato della stesura del FIA, il quale attestando la funzionalità della rete alimentata fornisce al Comune stesso gli elementi utili per valutare l'eventuale presenza di perdite e/o dispersioni della risorsa idrica. E' responsabilità del Comune, nell'eventualità in cui sia accertata la presenza di perdite e/o dispersioni della risorsa idrica, anche mediante misurazioni indirette (come ad esempio la "portata minima notturna"), dare assoluta priorità di esecuzione agli interventi atti al loro controllo e contenimento, in quanto, nel caso di comprovata negligenza, ad esempio quando vi sia un ingiustificato ritardo nella messa in atto di interventi atti a ridurre l'entità di potenziali danni conseguenti, non si possono escludere responsabilità di tipo civile e/o penale a carico degli stessi Comuni e/o gestori del servizio idrico. Tale responsabilità non è da intendersi in alcun modo subordinata a specifiche indicazioni da parte dell'Amministrazione concedente, la quale ha il compito di vigilare affinché non vi siano sprechi nell'utilizzo della risorsa idrica;
 - f. l'istruttoria per la valutazione del PAU, con la definizione di modalità e tempistiche di revisione dei quantitativi d'acqua concessi, al fine di ottemperare alle disposizioni del Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche (PGUAP) in materia di rinnovi, verrà effettuata nell'ambito del procedimento di rinnovo/verifica dei titoli a derivare ad uso potabile intestati a codesto Comune.

Nel citato documento di sintesi sono inoltre riportate le considerazioni di riepilogo relative allo stato degli acquedotti comunali, con riferimento in particolare alla classe di affidabilità dei dati raccolti, alla funzionalità delle strutture ed all'efficienza idrica del sistema di distribuzione.

Su richiesta dell'APRIE o della struttura competente in materia di igiene pubblica, il LIA dovrà essere aggiornato con cadenza biennale o comunque a seguito di variazioni significative quali ad esempio modifiche impiantistiche, creazione di nuovi tratti di rete di adduzione e/o di distribuzione, utilizzo di nuove fonti di alimentazione, ecc.; conseguentemente, qualora necessario, si dovrà provvedere anche alla revisione del PAC e/o del PAU, al fine di avere sempre una visione organica ed aggiornata.

In occasione del primo aggiornamento dovranno inoltre essere corrette, a cura del Comune, le "non conformità lievi" relative alla documentazione e/o ai dati del FIA, rilevate da APRIE nel corso dell'attività di verifica della completezza del FIA, come evidenziato nella sezione "Correzioni FIA" del SIR.

Il Piano di adeguamento dell'utilizzazione (PAU), è necessario anche per il rinnovo e/o la conferma della proroga dei titoli a derivare già in essere ed allo stesso è allegata anche la proposta di revisione delle concessioni da attuare entro il termine massimo di dieci anni per adempiere alle disposizioni del PGUAP.

Considerato che:

Il Comune di Sover deve procedere all'approvazione del FIA del sistema idrico comunale sopra citato come stabilito dalla citata deliberazione della Giunta provinciale n. 1111/2012.

L'approvazione del FIA tiene luogo anche dell'approvazione del Piano di Autocontrollo (PAC) redatto secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 31/2001 e dalla d.G.p. n. 2906/2004.

La competenza dell'adozione del provvedimento di approvazione del FIA a livello comunale, deve intendersi in capo al Consiglio comunale in quanto il Fascicolo Integrato di Acquedotto si configura come strumento di programmazione e di pianificazione di settore.

Viste:

- la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 16 giugno 2006 e s.m.;
- la Convenzione Quadro del luglio 2016 con la quale è stata avviata la Gestione associata per l'esercizio in forma associata della funzioni e dei servizi comunali tra i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover;
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 243/2016 atti privati del Comune di Segonzano di modifica della Convenzione Quadro;
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 245/2016 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto "Convenzione per la Gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il Settore Segreteria generale unica, personale e organizzazione";
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 253/2017 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto "Convenzione per la gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il settore affari generali e contratti, finanziario e tecnico e individuazione atti di competenza degli organi di governo".

Visti altresì:

- il Piano generale di Utilizzazione delle acque pubbliche approvato con d.P.R. 15/02/2006 e relative Norme di attuazione, che disciplinano le modalità di rinnovo delle concessioni idriche preesistenti alla data di entrata in vigore del Piano stesso;
- d.lgs. n. 31/2001 che introduce rilevanti novità in materia di tutela della salute pubblica dai rischi derivanti dal consumo di acque non conformi agli standard di qualità stabiliti dalle norme, delineando a tale scopo nuove responsabilità e modalità di vigilanza e controllo in capo agli "Enti Gestori" ed alle Aziende sanitarie;
- d.G.p. n. 2906/2004 che detta le disposizioni in merito alle direttive per il controllo delle acque destinate al consumo umano e la gestione delle non conformità, in attuazione del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 31;
- d.G.p. 1111/2012 che approva le linee guida per la formazione, da parte di ogni Comune, in qualità di soggetto titolare del servizio pubblico di acquedotto, del Fascicolo Integrato di Acquedotto (FIA) relativo al sistema idrico comunale.

Visti i decreti di nomina a Responsabile degli Uffici unici associati:

- n. 1 del 07/01/2019 a firma del Sindaco del Comune di Segonzano di nomina del Responsabile dell'Ufficio unico Tecnico per i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover;
- n. 1 del 04/01/2019 a firma del Sindaco del Comune di Albiano di nomina a Responsabile dell'Ufficio unico Finanziario per i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover.

Richiamato, altresì, il verbale n. 01/2019 della seduta di data 29/01/2019 della Conferenza dei Sindaci della Gestione associata dei Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover.

Visti altresì:

- la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza del Consiglio comunale, ai sensi del codice L.R. 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge

D E L I B E R A

1. di dare d'atto che con nota prot. n. 145655 di data 05/03/2019, pervenuta al protocollo comunale n. 954 di pari data, l'Agenzia provinciale per le risorse idriche, in concerto con l'Azienda provinciale per i Servizi sanitari - Settore Vigilanza acque, ha dato atto della completezza dei dati e della documentazione costituente il FIA , così come caricata nel sistema informativo SIR, tenendo conto delle precisazioni citate nelle premesse del presente provvedimento;
2. di approvare, in ottemperanza di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1111/2012, del Fascicolo Integrato di Acquedotto (FIA) del sistema idrico del Comune di Sover, come costituito dagli elaborati tecnici citati in premessa e come risultante dai dati e dalla documentazione caricata nel sistema informativo SIR alla data del 05/02/2019, predisposti dall'ing. Diego Paolazzi e dall'ing. Diego Pedrolli, tecnici appositamente incaricati a tale scopo;
3. di prendere atto che spetta al Comune, la responsabilità di attuare gli interventi indicati nel FIA per l'adeguamento dell'utilizzazione idrica ad uso potabile alle disposizioni del PGUAP e del PTA entro il termine massimo che verrà fissato dalla Provincia e di eseguire i controlli interni per la verifica della qualità delle acque destinate al consumo umano, ponendo in atto i necessari provvedimenti intesi a ripristinare la qualità delle acque, ove ciò sia necessario per tutela della salute pubblica, nel rispetto della normativa vigente;
4. di disporre la trasmissione di copia della deliberazione all'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia (APRIE) a completamento della documentazione costituente il FIA del sistema idrico comunale;

5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a. ricorso in da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;
 - b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - c. ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
BATTISTI CARLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
GALVAGNI MARCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERI (art. 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 28-03-2019

Il responsabile della struttura competente
f.to TESSADRI LORIS

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 28-03-2019

Il responsabile del servizio
f.to GILLI MARISA

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 30-04-2019 fino al 10-05-2019 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/2018.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
GALVAGNI MARCO

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 10-05-2019 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
GALVAGNI MARCO