

ORIGINALE / ~~COPIA~~



COMUNE DI SOVER
Provincia di Trento
Piazza S. Lorenzo n. 12 – 38048 SOVER (TN)
P.IVA e Cod. Fisc. 00371870221
Tel. 0461698023 – Fax 0461698398
e-mail: segreteria@comunesover.tn.it



PEFC/18-
21-02/257



DELIBERAZIONE NR. 15 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 24, COMMA 3 BIS, DEL D.L. 24 GIUGNO 2014 N. 90.

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno VENTIQUATTRO del mese di FEBBRAIO alle ore 14,00 presso la sede Municipale di Sover, si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti:

	Assenti
Battisti Carlo	
Ambrosi Liliana	
Svaldi Alessandro	
Todeschi Andrea	
Bazzanella Matteo	

Assiste il Segretario comunale dr. Antonio Carlo Iorio

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Battisti Carlo nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto all'ordine del giorno, come in oggetto specificato.

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Telematico e all'Albo Comunale nei modi di Legge e per 10 giorni consecutivi, dal 26.02.2015 al 08.03.2015.

Avverso il presente provvedimento è ammessa opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 del Testo Unico delle LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. nr. 3/L. dd. 01.02.2005.

Ai sensi dell' art. 29 del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104, è ammesso ricorso giurisdizionale aventi al T.R.G.A., entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto e attuale o, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199 entro 120 giorni.



Il Segretario comunale
- dott. Antonio Carlo Iorio -

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 24.02.2015

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 24, COMMA 3 BIS, DEL D.L. 24 GIUGNO 2014 N. 90.

Relazione:

L'art.24, comma 3bis, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, (comma inserito dalla legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114) dispone che “entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione” le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione, riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese; il termine per ottemperare scade il 16 febbraio 2015.

L'informatizzazione di tali procedure dovrà permettere la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID). Le procedure informatizzate dovranno consentire inoltre il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 e trova il suo fondamento nel D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA; ciò nonostante, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio.

Il Piano in allegato ha lo scopo di provvedere alla pianificazione di tale processo di informatizzazione, sulla base della ricognizione dei procedimenti in oggetto, della verifica dello stato dell'arte riguardo il livello di informatizzazione ed automazione delle procedure collegate al backoffice e dell'individuazione delle azioni necessarie per rendere ogni singola procedura allineata alle disposizioni del art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA

Udita e fatta propria la relazione.

Vista bozza del “Piano” predisposta dal Consorzio dei Comuni trentini che viene comunque redatto, come stabilito dal comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014, con riserva di apportarvi ogni integrazione/correzione che sarà necessaria/opportuna in forza di:

1. definizione di regole tecniche ad oggi non ancora disponibili;
2. approvazione di nuove disposizioni di settore, di livello provinciale, attualmente in itinere e che rivedranno in maniera sistematica ed organica importanti ambiti dell'attività dei Comuni e delle Comunità (urbanistica).

Preso atto che, in attuazione di quanto disposto dagli articolo 11 e 12 DPR. 28 maggio 2005, n. 4/L, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 216 di data 24 dicembre 2014, ha confermato, sulla base della propria precedente deliberazione n. 60 di data 29 maggio 2014 e nei limiti dell'esercizio provvisorio 2015, gli incarichi ai Responsabili dei Servizi la competenza all'adozione del presente atto che deve intendersi in capo alla Giunta comunale;

Constatato che l'articolo 66 della L.R. 22 dicembre 2004 prende atto che con la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 sono stati abrogati gli articoli 125 e 130 della Costituzione ed automaticamente abrogate anche a livello locale tutte le disposizioni che prevedono controlli preventivi di legittimità sugli atti dei Comuni;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il solo parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico amministrativo espresso ai sensi dell'articolo 56 della L.R. 04.01.1993 n. 1, così come modificata dalla L.R. 23.10.1998 n. 10;

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L. Visti:

Ritenuto opportuno dichiarare, ai sensi dell'art. 79, quarto comma, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, al fine di poter iniziare a rendere operativo il Piano di informatizzazione;

- la L.P. 10.09.1993 n. 26 e s. m. ed il relativo regolamento di attuazione, approvato con approvato con D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg,;
- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 settembre 2010, n. 207 per quanto applicabile in Provincia di Trento;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 2 di data 09 febbraio 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Sover
- Il Piano di informatizzazione

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni meglio esplicitate in relazione, il “Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) Di pubblicare il Piano in oggetto sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente;

3) Di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo comunale ed all'Albo telematico, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 54 della L.R. 4.01.1993, n. 1 modificato dall'articolo 17 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 7 da ultimo modificata con la L.R. 2 maggio 2013 n. 3, nonché alla speciale pubblicazione prevista dalla L. 6 novembre 2012, n. 190 e dalla L.R. 12 dicembre 2012, n. 8 in materia di trasparenza dell'attività amministrativa.

4) dato atto che è opportuno di dichiarare, ai sensi dell'art. 79, quarto comma, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, al fine di poter iniziare a rendere operativo il Piano di informatizzazione,

DELIBERA

di dichiarare, con separata votazione, con voti n. 5 favorevoli, nessuno contrari e nessuno astenuti, espressi per alzata di mano dai n. 4 Assessori più il Sindaco, 5 presenti complessivamente, presenti e votanti, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 54, comma 3, della L.R. 04.01.1993, n. 1 modificata dalla L.R. 23.10.1998, n. 10.

5) Di dare evidenza che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 59 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 7 e dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto sono ammessi: • Opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 54 della L.R. 1/93 e s.m.; • Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104; ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale: • Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario comunale
- dr. Antonio Carlo Iorio -



Il Sindaco
- Battisti Carlo -

**PARERI OBBLIGATORI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 56 DELLA L.R. 04.01.93 N. 1, COSÌ
COME MODIFICATO DALLA L.R. 23.10.98, N. 10."**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 56 della L.R. 04.01.93 n. 1, così come modificato dalla L.R. 23.10.98, n. 10, da ultimo modificata con la L.R. 2 maggio 2013 n. 3, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa.

Parere reso dal Segretario comunale.

Sover, 26 FEB 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
- dr. Antonio Carlo Iorio -

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 56 della L.R. 04.01.93 n. 1, così come modificato dalla L.R. 23.10.98, n. 10, da ultimo modificata con la L.R. 2 maggio 2013 n. 3.

Si attesta la copertura finanziaria – art. 31 della L.R. 04.01.1993, così come modificato dalla L.R. 23.10.1998, n. 10, da ultimo modificata con la L.R. 2 maggio 2013 n. 3.

IMPEGNO

Importo	Intervento	Capitolo

Parere reso dal Responsabile del Servizio Finanziario

Sover,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro cinque giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 100, secondo comma, del D.P.G.R. 27 febbraio 1995, n. 4/L.

Addì, 26 FEB 2015

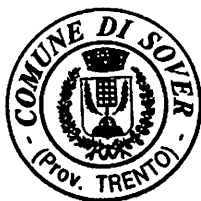


Il Segretario comunale
- dott. Antonio Carlo Iorio -

A handwritten signature in dark ink, likely belonging to Antonio Carlo Iorio, the municipal secretary.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del terzo comma dell'art 100 del D.P.G.R. 27 febbraio 1995, n. 4/L.

Addì, 24.02.2015



Il Segretario comunale
- dott. Antonio Carlo Iorio -

A handwritten signature in dark ink, likely belonging to Antonio Carlo Iorio, the municipal secretary.

Copia conforme all'originale, in carta libera e per uso amministrativo.

Li,

Il Segretario comunale
- dott. Antonio Carlo Iorio -

COMUNE DI SOVER

Provincia di Trento

Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis

Premessa

Rispetto all' adempimento previsto dal DL 90/2014 convertito ad agosto in legge n. 114/2014, art. 24 c.3-bis *"..piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese.."* con scadenza a metà febbraio, si evidenzia che le Regioni e Province Autonome a mezzo Cisis (Centro Interregionale per i Sistemi Informatici, Geografici e Statistici), ritenendo che la norma è inattuabile non essendo disponibili fino ad aprile alcune regole tecniche imprescindibili (es. Spid - Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale), stanno valutando l'opportunità di formalizzare ad Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) una lettera nella quale evidenziano la sostanziale impossibilità ad approvare piani realmente "consistenti", dichiarando l'intenzione di procedere non appena perfezionate tutte le disposizioni necessarie per rendere coerente quanto fatto con "l'agenda semplificazione".

Il quadro di riferimento per il Comune

Il presente "Piano" viene comunque redatto, come stabilito dal comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014, con riserva di apportarvi ogni integrazione/correzione che sarà necessaria/opportuna in forza di:

1. definizione di regole tecniche ad oggi non ancora disponibili;
2. approvazione di nuove disposizioni di settore, di livello provinciale, attualmente in itinere e che rivedranno in maniera sistematica ed organica importanti ambiti dell'attività dei Comuni e delle Comunità (urbanistica).

Il comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014 prevede che *"le amministrazioni approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione"*.

Lo scopo del Legislatore è quello di semplificare - attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e P.A.. Quest'ultima deve quindi provvedere non solo alla realizzazione dei sistemi tecnologici che garantiscano tale colloquio, ma anche a rivedere e razionalizzare gli iter procedurali dei propri processi amministrativi.

Il percorso che il provvedimento normativo ha seguito induce peraltro il - legittimo - dubbio circa l'effettiva estensione degli ambiti oggetto di indagine. Infatti il comma 3 bis è stato aggiunto in sede di conversione (non era inserito nel testo originario del DL 90/2014) tra il comma 3 ed il comma 4, entrambi riferiti esclusivamente a *"edilizia e avvio di attività produttive"*: per questa ragione pare coerente, in via interpretativa, anche sulla scorta delle indicazioni in tal senso fornite dal Consorzio dei Comuni Trentini, ritenere necessaria l'adozione del piano con riferimento a tali due ambiti.

Su questi fronti (e non solo) in Trentino Consiglio delle autonomie locali e Giunta provinciale hanno da tempo assunto una chiara posizione in merito alla progressiva omogeneizzazione delle procedure e della modulistica in diversi ambiti attraverso l'approvazione di specifiche disposizioni normative.

In questo contesto il Consorzio dei Comuni Trentini (ANCI Trentino) è stato individuato come il soggetto

attuatore di tali politiche.

Ci si riferisce in particolare a:

- Sportello Unico per le attività produttive: articolo 16 sexies L.P. 30 novembre 1992 n.23 ;
- Modulistica unica: articolo 24 comma 1 L.P. 27 dicembre 2011 n.18

Considerata peraltro l'importanza di assicurare al cittadino e alle imprese strumenti di segnalazione, comunicazione e più in generale di relazione con la pubblica amministrazione anche in ambiti diversi, il Consorzio dei Comuni Trentini ha reso disponibile a Comuni e Comunità appositi strumenti informatici in grado di assicurare il raggiungimento di tali obiettivi nel rispetto delle indicazioni fornite dalle disposizioni nazionali.

5. Valutazione della situazione attuale

Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, l'Ente ha effettuato la rilevazione dello stato di fatto che può essere riassunta come segue:

1. Procedimenti relativi alle attività economiche svolti per legge online attraverso il portale SUAP (Sportello Unico delle Attività produttive <http://www.impresainungiorno.gov.it>);

In tale contesto risultano già disponibili online oltre 140 procedimenti che le imprese possono utilizzare per attivare, modificare o chiudere una qualunque attività produttiva in tutti i 210 Comuni della provincia di Trento. La soluzione informatica unitaria scelta e gestita dal Consorzio dei Comuni Trentini è raggiungibile all'indirizzo <http://www.impresainungiorno.gov.it>, scegliendo quindi la Regione Trentino Alto Adige Sudtirolo, la provincia di Trento e quindi il Comune di Sover.

Per le imprese ed il mondo dei professionisti risulta di particolare importanza disporre di un unico software per tutti i 210 Comuni trentini, per evidenti ragioni di omogeneità nell'utilizzo dell'applicativo. La scelta del software realizzato da InfoCamere, società consortile delle Camere di Commercio, amplifica ulteriormente tale vantaggio, considerato che questa piattaforma è utilizzata da circa 3.000 Comuni a livello italiano e dallo stesso MISE (Ministero per lo Sviluppo Economico).

Si evidenzia come l'articolo 16 sexies comma 4 bis della legge provinciale n. 23/1992 prevede che tutti i procedimenti presenti nella piattaforma possano essere attivati ESCLUSIVAMENTE per via telematica: una scelta precisa assunta dal sistema degli enti locali trentini per spingere sia la pubblica amministrazione che le imprese verso la digitalizzazione delle procedure.

La norma provinciale (L.P. 23/1992) prevede che i procedimenti disponibili in SUAP telematico vengano via via implementati attraverso specifiche intese tra Consiglio delle autonomie locali e Giunta provinciale.

Si prevede che entro la metà del prossimo anno tutte le procedure saranno disponibili on-line ma si segnala che quelle già oggi disponibili risultano le più utilizzate e coprono circa il 70/80% del totale.

2. Procedimenti relativi alle attività economiche attualmente NON presenti nella piattaforma SUAP (vedi punto precedente);

Tutta la modulistica risulta uniformata a livello provinciale per tutti i 210 Comuni: la stessa è reperibile all'indirizzo www.modulistica.comunitrentini.tn.it. Si tratta di modulistica editabile e salvabile on-line.

Si ribadisce che entro poco più di un anno (termine ultimo) tutte le procedure saranno comunque disponibili online.

3. Procedimenti relativi all'edilizia privata.

Tutta la modulistica risulta uniformata a livello provinciale per tutti i 210 Comuni: la stessa è reperibile all'indirizzo www.modulistica.comunitrentini.tn.it - area tematica Codice dell'urbanistica e dell'edilizia.

Per quanto concerne la presentazione per via telematica il Consorzio dei Comuni Trentini, in accordo con la Provincia autonoma di Trento, sta già approfondendo le modalità con le quali proporre una piattaforma informatica unitaria per la gestione online, sulla scorta di quanto già realizzato per le attività produttive.

Si rende peraltro opportuno attendere l'ormai prossima discussione e quindi approvazione – da parte del Consiglio provinciale - della nuova normativa quadro in materia di urbanistica che fornirà gli elementi necessari e indispensabili per la digitalizzazione di tutte le procedure.

Sulla base della tempistica indicata dalla Provincia per l'approvazione della nuova legge, si ipotizza la messa a regime del sistema entro la fine del 2016.

4. Procedimenti riguardanti i servizi demografici.

Per tale ambito occorre attendere l'attivazione della nuova A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) gestita direttamente dal Ministero che sarà operativa, secondo le indicazioni ad oggi disponibili, entro il 2015.

Tutti i sistemi innanzi descritti verranno resi compatibili e coerenti con il protocollo Spid - Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale, non appena disponibili le relative regole tecniche.

(parte eventuale - da valutare da parte di ciascun Comune)

Prescindendo dai settori citati, altre procedure di relazione tra mondo delle imprese e dei cittadini e pubblica amministrazione potranno riguardare:

5. procedimenti di tipo "istanze" con iter complesso o "dichiarazioni" con iter semplificato per i quali è necessario attivare una tecnologia che ne consenta la gestione online;
6. procedimenti di tipo "segnalazioni" per i quali verrà attivato un sistema di gestione online.

Per dare riscontro a tali necessità il Comune di Sover ha intenzione di acquisire dal Consorzio dei Comuni Trentini il sistema SensorCivico. (o altri sistemi similari)

Si tratta di una piattaforma web che consente all'Ente pubblico di instaurare una comunicazione bidirezionale con i cittadini, attraverso una pluralità di canali e supporti digitali e secondo un approccio alla partecipazione orientato alla democrazia continua; in particolare, favorisce la raccolta di suggerimenti, dichiarazioni, istanze e segnalazioni relative alla vita del territorio in tutti i suoi diversi ambiti, garantendo al tempo stesso la massima trasparenza dei processi amministrativi dell'Ente e la completa digitalizzazione delle pratiche.

Il sistema registra tutti i passaggi che avvengono all'interno dell'Ente, in termini di assegnazione delle segnalazioni e risoluzione progressiva delle problematiche, e li rappresenta in forma pubblica, mostrando:

- il nome e cognome del funzionario che ha preso in carico la segnalazione, il suo ruolo e l'ufficio di appartenenza;
- data ed ora in cui egli interviene per leggere la segnalazione;
- i commenti, l'assegnazione ai colleghi e l'eventuale operazione svolta (es. risoluzione definitiva del problema).

Fanno parte della roadmap di sviluppo le seguenti funzionalità:

1. integrazione con la Carta Provinciale dei Servizi
2. la gestione di specifica modulistica on-line, attraverso un processo che consente la completa digitalizzazione dell'iter amministrativo
3. l'integrazione con il sistema di protocollo dell'Ente
4. la comunicazione automatica via PEC
5. una procedura guidata completa, relativa a tutte le tipologie di pratiche gestite
6. uno spazio collaborativo, per facilitare gli scambi e favorire il confronto tra persone all'interno dell'Ente e tra enti diversi

Il rilascio di tali ulteriori funzionalità è previsto nel corso dell'anno 2015.