

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PER UN POSTO DI “ASSISTENTE TECNICO -”

- CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ posizione retributiva

con riserva di posti per volontari Forze Armate*

VERBALE N. 1

Il giorno 15 giugno 2022 a ore 12.00 circa a Cavalese presso l'ufficio tecnico comunale si è riunita, previa regolare convocazione, la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di n. 1 Assistente tecnico – categoria C, livello base – 1° posizione retributiva, indetto con delibera della Giunta comunale n. 2 del 27 gennaio 2022.

Sono presenti i signori:

avv. Enrico Sartori, Presidente

ing. Daniela Rossi, componente esperto

ing. Carlo Cristellon, componente esperto

Funge da segretario della commissione la signora Giuliana Girardi, dipendente del Comune di Sover.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

A) COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente ed in particolare l'articolo 36 che disciplina la composizione della commissione giudicatrice dei concorsi pubblici;

Visto il bando di concorso prot. com. n. 448 dd. 31.01.2022;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 12.06.2022 di nomina della commissione giudicatrice;

Visto il provvedimento del Segretario comunale n. 12 del 12.05.2022 con il quale sono stati ammessi gli 11 candidati che hanno fatto domanda di partecipazione al concorso;

Accertato che i componenti la commissione non sono fra loro parenti o affini fino al quarto grado;

Accertato inoltre che nessuno dei candidati ammessi è parente o affine fino al quarto grado con i membri della commissione;

Viste le dichiarazioni dei commissari (in atti sub prot. n. 2321 e 2328 del 07/06/2022), che vista la lista dei candidati ammessi, escludono la sussistenza di cause di incompatibilità ricevute da parte di tutti i commissari;

Visto l'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 che recita:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Visto altresì l'art. 51 del codice di procedura civile, che recita:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

Verificato che nessuno dei componenti della commissione, né la segretaria, versano nelle fattispecie ostative di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 51 del codice di procedura civile in quanto ciascuno di essi rende dichiarazione di conferma in tal senso;

Accertato che nessun candidato ha prodotto istanza di ricusazione dei membri della commissione giudicatrice;

La commissione dà atto della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

B) REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Visto l'art. 34 del vigente Regolamento Organico relativo alla pubblicazione dell'avviso di concorso e termine;

Visto il bando prot. com. n. 448 dd. 31.01.2022 e appurato che lo stesso è stato pubblicato all'albo comunale telematico dal 07.02.2022 al 18.03.2022 e che il bando medesimo è stato inviato per la pubblicazione sui relativi Albi, alle Comunità di Valle della Provincia di Trento, ai Comuni del Trentino e l'invio al Consorzio dei Comuni Trentini, nonché all'Agenzia del Lavoro della P.A.T.

Accertata l'avvenuta pubblicazione del bando all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Sover dal 07.02.2022 nonché l'invio dello stesso agli Enti sopra citati con nota prot. 450 dd. 31.01.2022;

Accertata l'avvenuta pubblicazione dell'estratto sul B.U.R. n. 6 del 09/02/2022.

La commissione attesta la regolarità della pubblicazione del bando, la sua adeguata pubblicità e diffusione.

C) CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritta e orale, sono tenuti a rispettare le prescrizioni indicate all'interno dell'ordinanza del Ministero della salute dd. 25.05.2022 relative allo svolgimento dei concorsi pubblici, nello specifico:

1. I candidati devono presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. Obbligo per i candidati di indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
4. I percorsi di accesso e uscita devono essere separati ed i flussi devono essere organizzati con modalità a senso unico;
5. L'amministrazione organizzatrice deve mettere a disposizione un numero adeguato di dispenser per l'erogazione di alcool-gel;
6. Le postazioni dei candidati devono essere posizionate ad almeno un metro di distanza le une dalle altre;
7. Dovrà essere assicurata la bonifica preliminare dell'area di concorso, la pulizia giornaliera e la sanificazione e disinfezione tra le eventuali sessioni giornaliere;
8. Le prove in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti;

PROVA SCRITTA

Per la prova scritta la Commissione produce tre prove consistenti ciascuna in minimo tre e massimo quattro quesiti attinenti alle materie oggetto del concorso a cui rispondere con una breve esposizione,

del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati. Le tracce delle prove verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti le tre tracce della prova scritta, sarà invitato un candidato ad estrarne a sorte una.

I temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

I candidati svolgeranno il tema estratto a sorte.

Il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento della prova sarà pari a 2 ore.

I lavori debbono essere eseguiti utilizzando esclusivamente le penne e la carta contrassegnata fornita dalla commissione.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né altro strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica. La Commissione decide di non ammettere l'uso di alcun testo, nemmeno testi normativi non commentati.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario oppure uno di essi e un dipendente comunale che presta funzioni di sorveglianza, dovranno trovarsi costantemente nelle sale degli esami per controllare il regolare svolgimento delle prove.

Potranno essere presenti con funzioni di mera vigilanza, altri dipendenti del Comune di Sover.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste: una per l'elaborato e una piccola contenente un cartoncino per le generalità, da piegare in modo da non rendere leggibili i dati del candidato e quindi da chiudere nella busta piccola e sigillarla.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, metterà l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni o segni identificativi, nella busta insieme alla busta piccola debitamente sigillata contenente cartoncino con il proprio nome e cognome. La busta completa verrà chiusa e andrà consegnata a uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente sulla busta in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

La suddetta busta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla valutazione degli elaborati.

La Commissione inizierà la correzione dagli elaborati procedendo alla numerazione di ciascuna busta con un numero progressivo.

Solo per i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto pari a 21/30 potranno accedere alla prova orale.

PROVA ORALE

Per la prova orale la commissione stabilisce che avrà la durata minima di 20 minuti.

Verranno predisposti dalla commissione quattro gruppi di domande raggruppati nelle seguenti materie:

Gruppo 1: urbanistica;

- Legge Provinciale per il governo del territorio 2015-LP 4 agosto 2015, n.15;
- Pianificazione urbanistica e governo del territorio – Legge Provinciale 4 marzo 2008, n. 1;
- Piano Urbanistico Provinciale;

Gruppo 2: edilizia;

- Regolamento Urbanistico – edilizio provinciale in esecuzione della L.P. 4 agosto 2015, n. 15
- Decreto del Presidente della Provincia 19 maggio 2017, n. 8-61/Leg;;
- Regolamento Edilizio Comunale;
- Normativa già citata nel precedente gruppo 1 per la parte attinente all'edilizia;

Gruppo 3: lavori pubblici;

- Legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;

Gruppo 4: nozioni di diritto amministrativo, ordinamento enti locali, pubblico impiego, commercio;

- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto d'accesso;
- Nozioni in materia di commercio e pubblici esercizi.
- Nozioni e procedure in materia di pubblico impiego

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ciascun candidato sorteggerà una domanda per ciascun gruppo. La commissione potrà interloquire con il candidato approfondendo ed integrando gli argomenti sorteggiati.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove in esame saranno considerati rinunciatari.

D) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) correttezza e completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge.

Per la prova scritta, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 per ciascuno dei tre/quattro quesiti di cui si compone la prova, riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro elementi di giudizio sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari vengono mediati con riferimento a ciascun quesito. Vengono quindi sommati i giudizi mediati così ottenuti con riferimento ai tre/quattro quesiti e il risultato finale viene quindi rapportato a 30/30 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova scritta.

I giudizi numerici saranno tradotti in giudizi sintetici seguendo lo schema della tabella seguente. L'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di range di punteggio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato e/o modifiche e integrazioni agli schemi di giudizio sintetico di seguito riportati.

Range

Punteggi	Giudizio
> 0 e <15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
>=15 e <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 < 21	Prova non pienamente sufficiente e/o carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
>=27 <=29	Prova molto buona, corretta, completa
>29	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

La Commissione stabilisce che saranno ammessi alla prova orale i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo di 21/30.

La data di correzione degli elaborati verrà concordata successivamente dalla Commissione.

E) PROVA ORALE

In ordine alla valutazione del colloquio si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda per ciascuno dei quattro distinti gruppi di materie. Ogni Commissario potrà chiedere approfondimenti o integrazioni. Nello specifico saranno valutati:

- a) conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- b) la proprietà del linguaggio utilizzato;
- c) la correttezza e completezza della risposta;

d) i corretti riferimenti normativi;

e) la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per la prova orale nel suo complesso ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova. I giudizi numerici saranno tradotti in giudizi sintetici seguendo lo schema della tabella seguente. L'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di range di punteggio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato e/o modifiche e integrazioni agli schemi di giudizio sintetico di seguito riportati.

Range

Punteggi	Giudizio
> 0 e <15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 < 21	Prova non pienamente sufficiente e/o carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
>=27 <=29	Prova molto buona, corretta, completa
30	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 non conseguirà l'idoneità.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione della prova scritta al punteggio conseguito nella valutazione della prova orale.

F) DETERMINAZIONE CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

La commissione giudicatrice stabilisce che la **prova scritta** si svolgerà il giorno **15 luglio 2022** alle **ore 14:00** presso il Centro polifunzionale comunale ubicato a Sover in Via degli Scultori, 2.

In caso di difficoltà tecniche o di altri imprevisti, i commissari stabiliscono che venga concordata un'altra data fra i commissari per le vie brevi tramite il Presidente, senza la necessità di convocare nuovamente la commissione.

La **prova orale** si terrà presso il Municipio di Sover il giorno **22 luglio 2022** a partire dalle **ore 14:30**.

Il Presidente della Commissione provvederà a dare comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale, l'avvenuta ammissione indicando il punteggio conseguito nella prova scritta e a comunicare, a quelli non ammessi, la loro esclusione per non aver conseguito il punteggio minimo richiesto.

Seduta tolta a ore 13:00 circa.

Letto e approvato il presente verbale e sottoscritto come segue:

avv. Enrico Sartori, Presidente

ing. Daniela Rossi, componente esperto

ing. Carlo Cristellon, componente esperto

sig. Giuliana Girardi, segretaria