

ORIGINALE/~~COPIA~~



COMUNE DI SOVER
Provincia di Trento
Piazza S. Lorenzo n. 12 – 38048 SOVER (TN)
P.IVA e Cod. Fisc. 00371870221
Tel. 0461698023 – Fax 0461698398
e-mail: segreteria@comunesover.tn.it
segretario@pec.comunesover.tn.it



PEFC/18-
21-02/257



Prot. 1792

Sover, 12.05.2015

Oggetto: Conferimento funzioni di Messo Notificatore

Il Sindaco

Dato atto che

- risulta necessario, a seguito di nuove elezioni esperite in data 10.05.2015 nominare Messo notificatore al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio Notifiche;
- la dipendente di ruolo sig. Mattevi Chiara, dipendente del Comune di Sover, in qualità di Coadiutore Amministrativo, cat. B-livello evoluto; in possesso di adeguata competenza e professionalità, dato atto che è stata assunta per svolgere le funzioni di Messo Comunale anche le funzioni di Messo Comunale Notificatore, in quanto ha già espletato tale incarico;
- vi è l'abrogazione dell'art. 273 del T.U. 3 marzo 1934 n. 383 (avvenuta con la Legge n. 142/90 e confermata con il T.U. 267/2000) che attribuiva al Prefetto l'emanazione del decreto di nomina a Messo Notificatore;

Visti:

- gli artt. 35, 53, e 54 dello Statuto Comunale;
- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 29 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con DPreg n. 3/L del 01.02.2005;
- il Codice Processuale Civile;

DECRETA

1) **Di individuare e nominare**, per le motivazioni in premessa indicate, la dipendente comunale Mattevi Chiara, Coadiutore Amministrativo categoria b-livello Evoluto cui attribuire, dalla data odierna, le funzioni di Messo Comunale Notificatore;

2) **Identificazione atti**: Notifica in sede e sul territorio del Comune di Sover di tutti gli atti amministrativi relativi all'ufficio Notifiche.

3) **Ambito di notifica**: tutto il territorio comunale del Comune di Sover;

4) **Di disporre** che la presente nomina abbia valore fino a diversa disposizione in merito, salvo revocata disporsi con pari atto;

5) **Di consegnare** copia del presente provvedimento alla dipendente interessata;

6) Che il presente atto abbia effetto dalla data odierna e che ai fini di pubblica conoscenza venga pubblicato, all'albo pretorio on - line e sul sito istituzionale.

Di dare atto che, trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, nr. 165. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e ss. del c.p.c.



IL SINDACO

Sign. Carlo Battisti